



KIRCHLICHE TRAUUNG

PFARRVERBAND DACHAU - ST. JAKOB

Pfarrstr. 7 · 85221 Dachau · Tel. 08131/36 38-0 · Fax: 36 38 - 40

st-jakob.dachau@ebmuc.de www.pv-dachau-st-jakob.de

Liebe Brautleute,

Sie überlegen oder haben sich entschieden, Ihre kirchliche Hochzeit im Pfarrverband Dachau - St. Jakob zu feiern. Darüber freuen wir uns. Sie sind uns herzlich willkommen! Im Blick auf die Feier der Trauung in der Kirche kommen Fragen auf. Dieses Merkblatt möchte Ihnen einige Informationen bezüglich der Gebräuche und Möglichkeiten geben. Bitte lesen Sie dieses Blatt aufmerksam durch!

1. Wann/wo müssen wir uns anmelden? Wer ist für uns zuständig?

Ihre Anmeldung zur kirchlichen Trauung sollte ein Jahr, spätestens ein halbes Jahr vor dem gewünschten Termin erfolgen. **Zunächst ist das Pfarramt Ihres Wohnortes für Sie zuständig** (Wohnsitzpfarramt). Bei ihm melden Sie sich offiziell zur Trauung an und teilen Ihren Wunsch mit, wann und wo Sie die Trauung begehen möchten (im Pfarrverband oder außerhalb des Pfarrverbandes). Für die Erstellung des sogenannten „Ehevorbereitungs-Protokolls“ füllen Sie bitte das Datenblatt auf Seite 5 aus. Dies wird benötigt, um Ihre Personalien festzustellen und zu klären, ob Sie eine kirchliche Ehe nach katholischem Verständnis schließen können. Für die Unterlagen benötigen wir einen Taufschein im Original. Sie erhalten ihn in der Regel im Pfarramt des Ortes, wo Sie getauft wurden (Taufpfarramt). Er darf zum Zeitpunkt der kirchlichen Hochzeit nicht älter als ein halbes Jahr sein.

Als Orte stehen Ihnen die Kirchen unseres Pfarrverbands zur Verfügung. Wir bitten um Verständnis, dass unsere Geistlichen angesichts ihrer umfangreichen Aufgaben in der Regel keine Eheschließungen an anderen Orten vornehmen können. Für Pfarrmitglieder, die auch bei uns heiraten, wird die Trauung gerne durch einen Traugeistlichen aus unserem Pfarrverband gefeiert. Sie können aber nach Absprache mit uns auch einen anderen von Ihnen gewünschten Priester oder Diakon anfragen. Brautpaare, die nicht zu unserem Pfarrverband gehören, können bei uns einen Termin für die kirchliche Trauung buchen (Datenblatt ebenfalls ausfüllen!). Externe Brautpaare werden gebeten, ihren Wohnortpfarrer oder anderen Seelsorger zur Trauung mitzubringen.

2. Zu welchen Zeiten können wir im Pfarrverband Dachau - St. Jakob heiraten?

Trauungen werden bei uns üblicherweise am Samstag gefeiert. Samstags sind normalerweise zwei Trauungen je Kirche möglich, eine am Vormittag und eine weitere am Nachmittag. In der Fastenzeit werden in der Regel keine Trauungen gefeiert. Den Termin Ihrer Trauung sprechen Sie bitte rechtzeitig mit Ihrem Wohnsitzpfarramt und dem Trauungspfarramt ab.

3. Worauf müssen wir achten bei der Gestaltung unserer Trauung im Pfarrverband Dachau - St. Jakob?

a) Die Gestaltung Ihres Traugottesdienstes lässt Ihnen Raum, sich einzubringen: ob bei der Auswahl der Musik und der Gesänge, der Auswahl der biblischen Lesungen, und bei der Formulierung der Fürbitten usw. Sprechen Sie dies bitte mit dem Geistlichen ab, der Ihre Trauung mit Ihnen feiert. Er wird Ihnen mit Rat und Tat zur Seite stehen.

b) Musik

Sie können unsere Kirchenmusiker für die musikalische Gestaltung gerne kontaktieren; diese stehen Ihnen für Fragen gerne zur Verfügung und beraten Sie professionell. Sonderwünsche werden

zwischen Ihnen, dem Brautpaar, und dem Kirchenmusiker direkt abgerechnet.

Gerne sind in unseren Kirchen zu Hochzeiten Musikgruppen, Chöre oder Solisten willkommen. Bitte beachten Sie dabei die räumlichen Gegebenheiten, sprechen Sie hierzu unsere Mesner an. Für Aufbau und Probe am Tag der Trauung steht die Kirche in der Regel frühestens eine Stunde vor Beginn der Feier zu Verfügung. Bitte besprechen Sie das mit Ihren Musikern.

Wir legen Ihnen ans Herz, bei der musikalischen Gestaltung die Würde und Ästhetik unserer Kirchen als Sakralraum zu berücksichtigen.

c) **Einzug/Auszug**

Aufgrund der Vielzahl von Trauungen und anderen Gottesdiensten, die von unseren Mesnern vor- und nachbereitet werden müssen und wegen der Rutschgefahr ist das **Streuen von Blumen und Reis o. ä. vor und in unseren Kirchen nicht gestattet**. Bei Nichtbeachtung müssen wir Ihnen die Reinigungskosten in Rechnung stellen.

d) **Blumenschmuck**

Unsere Kirchen sind i. d. R. stets mit frischen Blumen geschmückt. Sollten Sie einen eigenen Blumenschmuck organisieren, bitten wir Sie, sich mit den Mesnern in Verbindung zu setzen. Für Schmuck an den Kirchenbänken sorgen Sie bei Bedarf selbst (inklusive fachgerechtes Anbringen vor und Abhängen des Schmuckes **unmittelbar** nach der Feier).

e) **Fotografieren/Filmen in der Kirche**

Es ist nachvollziehbar, dass Sie den „schönsten Tag Ihres Lebens“ auch dokumentieren wollen. Näheres mit dem Geistlichen besprechen. Gegen Fotografieren oder Filmen durch **eine Person (in dezenter Weise)** haben wir nichts einzuwenden.

f) **Kollekte**

Die Kollekte, die während Ihres Trauungsgottesdienstes gesammelt wird, kommt dem Erhalt und den Aufgaben der Kirchenstiftungen zugute.

4. Welche Kosten erwarten uns?

Es fallen folgende Beiträge an, die wir Ihnen in Rechnung stellen:

<i>Nutzung der Kirche („Stolgebühr“)</i>	30,00 €
<i>bei Brautpaaren außerhalb (siehe Kurzinfo)</i>	100,00 € für Kirchenbenutzung

Für Matrikelführung und Porto fallen keine Gebühren an.

5. Wo finden wir weitere Infos rund um das Thema „Kirchlich heiraten“?

Die Stelle „Ehe– und Familienseelsorge“ des Erzbistums München und Freising bietet interessante Seiten im Internet an. Dort können Sie sich über weitere Fragen z. B. Termine für Ehevorbereitungsseminare (Teilnahme empfehlenswert), Gestaltungshilfen und vieles mehr informieren:

www.ehevorbereitung-muenchen.de und www.beziehungsschule-muenchen.de

Liebe Brautleute,

für weitere Rückfragen im Blick auf Ihre kirchliche Hochzeit im Pfarrverband Dachau - St. Jakob stehen wir Ihnen bei Bedarf gerne zur Verfügung. Wir wünschen Ihnen sehr herzlich eine gute Vorbereitung sowie eine unvergessliche Hochzeit.

Alles Gute Ihnen und Gottes Segen!

Ihr Team vom PV Dachau - St. Jakob

Terminanfrage	<p>Trauungen im PV Dachau - St. Jakob finden in der Regel am Samstag statt (i. d. R. keine Trauungen in der Fastenzeit!). Trauungen können in folgenden Kirchen gefeiert werden:</p> <p>Mariä Himmelfahrt, Dachau St. Jakob, Dachau St. Kastulus, Prittlbach St. Laurentius, Etzenhausen St. Ursula, Pellheim St. Martin, Unterbachern St. Maria u. St. Nikolaus, Mitterndorf St. Vitus, Günding</p> <p>Bitte richten Sie spätestens 6 Monate vor dem angedachten Trautermin Ihre Terminanfrage mit Uhrzeit und Ihren Daten, siehe Seite 5 an das</p> <p>Pfarrverbandsbüro St. Jakob - Dachau: Tel. 08131/36 38-0 Mail: st-jakob.dachau@ebmuc.de</p> <p>oder</p> <p>Pfarrbüro Mariä Himmelfahrt - Dachau: Tel. 08131/73 5 94-0 Mail: mariae-himmelfahrt.dachau@ebmuc.de</p>
Terminbestätigung	<p>Nach Terminklärung und Vorliegen des Datenblattes (siehe Seite 5) mit Unterlagen, erhalten Sie telefonisch oder per Mail eine Terminbestätigung durch das Pfarrbüro.</p>
Traugeistlicher	<p>Die Geistlichen des PV Dachau - St. Jakob, Pfarrer Dr. Benjamin Gnan, Kaplan Augustin Atamanyuk, Kaplan Christian Ulbrich und Diakon Günter Gerhardinger, sind in der Regel die Trauungsassistenten.</p> <p>Es kann auch ein anderer von Ihnen gewünschter katholischer Geistlicher die Trauung mit Ihnen feiern.</p> <p>Für auswärtige Brautleute (die nicht zu unserem Pfarrverband gehören), werden gebeten Ihren Wohnsitzpfarrer oder anderen katholischen Seelsorger zur Trauung mitzubringen.</p>
Brautleutekurs	<p>Termine erhalten Sie auf Anfrage beim Fachbereich Ehevorbereitung und –begleitung der Erzdiözese München und Freising:</p> <p>Erzbischöfliches Ordinariat Ressort Seelsorge und kirchliches Leben Fachbereich Ehevorbereitung und -begleitung Telefon: 089 2137-1549 Mail: ehenvorbereitung@eomuc.de</p>
Ehevorbereitungsprotokoll	<p>Für die Erstellung mit allen notwendigen Unterlagen wenden Sie sich bitte an Ihr Wohnsitzpfarramt. Wenn es Ihr Wunsch ist, dass ein Ihnen bekannter Geistlicher die Trauung vollzieht und evtl. auch das komplette Ehevorbereitungsprotokoll erstellt, dann informieren Sie uns bitte bei den ersten Absprachen (das komplette Protokoll mit Unterlagen sollte 8 Wochen vor dem Trauungstermin bei uns vorliegen). Unterlagen, die vom Brautpaar vorab zu besorgen sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taufschein von röm.-kath. Kirchenmitgliedern (auch von ausgetretenen Personen) [Gültigkeit: 6 Monate bis zum Trautermin (zu erhalten beim Taufpfarramt oder Matrikelamt)] • Taufnachweis bei evang. Christen oder andersgläubigen Kirchenmitgliedern • Angaben der Trauzeugen • ggf. Nachweis der Zivileheschließung • Bei katholisch-evangelischen Paaren: Trauung nach welchem Ritus angeben! <p>Bei Bedarf fordern wir weitere Unterlagen bei Ihnen an.</p>
Traugespräch	<p>Das inhaltliche Traugespräch (Ehevorbereitungsprotokoll) sowie die Absprache zum Trauungsablauf werden mit dem Wohnsitzpfarrer bzw. Traugeistlichen durchgeführt. Der Seelsorger nimmt hierzu Kontakt mit Ihnen auf.</p> <p>Vorbereitungen von den Brautleuten zum Gespräch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • evtl. Fürbitten vorbereiten • evtl. Texte, Bibelstellen und Lieder auswählen • Klärung der musikalischen Gestaltung <p>Details klären Sie bitte mit dem Traugeistlichen.</p>

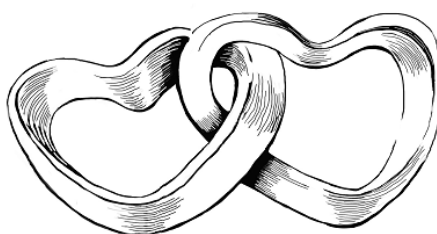
Trauzeugen	Für die Trauung sind 2 Trauzeugen vorgeschrieben; diese müssen nicht der röm.-kath. Kirchengemeinschaft angehören. Bitte mit Postanschrift angeben.
Trauung	<p>Unterlagen die bis zur Trauung unbedingt vollständig vorliegen müssen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kopie der Zivileheschließung (spätestens am Trauungstermin in der Sakristei abgeben, wenn das vorher aufgrund der standesamtlichen Trauung nicht möglich ist) • noch fehlende Angaben der Trauzeugen <p>Bitte vergessen Sie am Trauungstag die Eheringe und Hochzeitskerze nicht!</p>
Trauungsurkunde	Nach der Trauung erhalten Sie die Urkunde für das Stammbuch. Ihr Stammbuch muss hierzu nicht im Pfarramt abgegeben werden. Die Nachbearbeitung der Trauung kann ein paar Wochen dauern.
Gebühren	Für die kirchliche Trauung stellen wir Brautpaaren der Pfarrei einen Betrag von 30,00 € in Rechnung. Bei Brautpaaren außerhalb der Pfarrverbände Dachau - St. Jakob, Dachau - Hl. Kreuz u. St. Peter, Ampermoching, Bergkirchen - Schwabhausen und Fahrenzhausen - Haimhausen werden 30,00 € und zusätzlich 100,00 € für Kirchenbenutzung (gem. stiftungsaufsichtlicher Genehmigung) in Rechnung gestellt.
Kirchenmusiker im PV Dachau - St. Jakob	<p>Für Fragen zur musikalischen Gestaltung wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Kirchenmusiker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mariä Himmelfahrt - Rainer Dietz, Tel. 0151-53081307 • St. Jakob - Christian Baumgartner, Tel. 0171-2742656 • St. Kastulus, Prittlbach - Christian Baumgartner, Tel. 0171-2742656 • St. Laurentius, Etzenhausen - Christian Baumgartner, Tel. 0171-2742656 • St. Ursula, Pellheim - Christian Baumgartner, Tel. 0171-2742656 • St. Martin, Unterbachern - Ingrid Scheingraber, Tel. 08131-355244 • St. Maria u. St. Nikolaus, Mitterndorf - Rainer Dietz, Tel. 0151-53081307 • St. Vitus, Günding - Rainer Dietz, Tel. 0151-53081307 <p>Die Abrechnung erfolgt direkt zwischen dem Kirchenmusiker und dem Brautpaar.</p>
Mesner im PV Dachau - St. Jakob	<p>Für Fragen zur Kirche wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Mesner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mariä Himmelfahrt - Korbinian Rudert, Tel. 0162-3020901 von Dienstag bis Freitag • St. Jakob - Andreas Rudert, Tel. 08131-3726230 von Dienstag bis Freitag • St. Kastulus, Prittlbach - Monika Gasteiger, Tel. 0151-21417176 • St. Laurentius, Etzenhausen - Michael Nauderer sen., Tel. 08131-735831 oder 0179-5288990 • St. Ursula, Pellheim - Elisabeth Heckmair, Tel. 08131-85979 oder • Anna Ring, Tel. 08131-87663 • St. Martin, Unterbachern - Kathrin Stefan, Telefonnummer über das Pfarrbüro St. Jakob • St. Maria u. St. Nikolaus, Mitterndorf - Korbinian Rudert, Tel. 0162-3020901 von Dienstag bis Freitag • St. Vitus, Günding - Helga Bayerle, Tel. 08131-85788
Merkblatt	<p>Für ausführlichere Informationen bitten wir Sie, das Merkblatt aufmerksam durchzulesen!</p> <p>Wir bitten die Brautpaare freundlich, die Vorbereitenden und Mitfeiernden auf die Informationen im Merkblatt hinzuweisen z. B. auf das Verbot des Blumenstreuens in der Kirche.</p>

Für die Vorbereitungen wünschen wir Ihnen gutes Gelingen, ein unvergessliches Hochzeitsfest und für den gemeinsamen Lebensweg Gottes Segen, viel Mut, Offenheit und Energie, damit das Abenteuer Ehe immer spannend für Sie bleiben wird.

Weitere Informationen finden Sie auch auf unserer Homepage:

www.pv-dachau-st-jakob.de/angebote/sakramentale-angebote/eheschliessung

(Stand 12.02.2024 - Änderungen vorbehalten)





Trauung - Datenblatt

Pfarrverband Dachau - St. Jakob

Trauungstermin

Datum / Uhrzeit:

Personalien

	Bräutigam	Braut
1. Familienname		
(ggf. auch Geburtsname)		
Vorname(n), (Rufname unterstreichen)		
2. Geboren am		
in (Ort, Staat)		
Staatsangehörigkeit		
3. a) Konfession/Religion/Rituszugehörigkeit		
b) Taufe (Datum und Pfarrei mit Anschrift)		
Nachweis (Taufbuch, Taufzeugnis oder ersatzweise Erklärung gem. c. 876)		
c) Firmung (Datum und Ort, soweit bekannt)		
d) Früher andere Konfession/Religion		
e) Bei Austritt aus der kath. Kirche:		
Wann, wo und auf welche Weise?		
Erfolgte eine Wiederaufnahme (wann und wo)?		
4. Derzeitiger Wohnsitz (PLZ, Ort, Straße, Hausnr.)		
Bei kath. Soldaten: Anschrift des kath. Standortpfarrers		
5. a) Name des leiblichen Vaters		
Geburtsname, Konfession/Religion		
b) Name der leiblichen Mutter		
Geburtsname, Konfession/Religion		
6. Nachweis des Ledigenstandes durch		
7. Familienname(n) nach der Zivileheschließung		
8. Trauzeugen mit Wohnanschrift		
9. Frühere Eheschließung(en)		
mit wem (Name, Geburtsname, Konfession, Religion)		
10. Wohnsitz nach Eheschließung		
11. Kontaktdaten (Telefon, Mobil, Mail)		

Brautleutekurs teilgenommen/wird teilgenommen

☐ ja

☐ nein

Jurisdiktionsbereich

(Erz-)Bistum **München u. Freising**



Rückseite beachten!

Wohnsitzpfarrei	Ort der kirchlichen Trauung	Standesamtliche Trauung
<input type="checkbox"/> Brautpaar gehört zur Wohnsitzpfarrei im PV Dachau - St. Jakob:	<input type="checkbox"/> St. Jakob <input type="checkbox"/> Etzenhausen <input type="checkbox"/> Prittlbach <input type="checkbox"/> Mariä Himmelfahrt	am in
<input type="checkbox"/> Brautpaar gehört zur Wohnsitzpfarrei (bei externen):	<input type="checkbox"/> St. Ursula <input type="checkbox"/> Unterbachern <input type="checkbox"/> Mitterndorf <input type="checkbox"/> Günding <input type="checkbox"/> Auswärts:	

Liturgie
<input type="checkbox"/> Brautmesse (Eucharistiefeier) <input type="checkbox"/> Wortgottesfeier <input type="checkbox"/> Wortgottesfeier mit Beteiligung eines nichtkath. Seelsorgers (bei konfessionsverschiedener Ehe) <input type="checkbox"/> Dispens von der kanonischen Eheschließungsform

Seelsorger	
<input type="checkbox"/> Pfarrer Dr. Gnan <input type="checkbox"/> Kaplan Atamanyuk <input type="checkbox"/> Kaplan Ulbrich <input type="checkbox"/> Diakon Gerhardinger	<input type="checkbox"/> Name Seelsorger: <input type="checkbox"/> Pfarrei: <input type="checkbox"/> Anschrift: <input type="checkbox"/> Telefon: <input type="checkbox"/> Mail:

Ministrantendienst gewünscht?	Ordnerdienst
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	(bei externen - 2 Personen mit Kontaktdaten / abhängig von der Coronalage) Namen: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mail: <input type="checkbox"/> Telefon: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mail: <input type="checkbox"/> Telefon: